от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПроектР о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**Иркутская область** **Муниципальное образование «Тайшетский район»** **Николаевское муниципальное образование** **Дума Николаевского муниципального образования**  **РЕШЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Думы Николаевского сельского поселения от 28.11.2019 г. № 72 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования |

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/0) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Закона](http://internet.garant.ru/#/document/21679829/entry/0) Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", [Закона](http://internet.garant.ru/#/document/21679806/entry/0) Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы Иркутской области", размерами месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с замещаемыми ими должностями государственной гражданской службы Иркутской области, установленными указом Губернатора Иркутской области от 16.09.2022 года № 203-уг "О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области", размерами месячных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с присвоенными им классными чинами государственной гражданской службы Иркутской области, установленные указом Губернатора Иркутской области от 25.10.2019г. № 256-уг "О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области» (в редакции от 16.09.2022г.№204-уг), руководствуясь ст. ст. 31, 47 Устава Николаевского муниципальногообразования, Дума Николаевского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в [решение](http://internet.garant.ru/#/document/34763018/entry/0) Думы Николаевского сельского поселения от 28.11.2019 г. № 72 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования (с изменениями от 29.10.2020 г. № 96) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования изложить в следующей редакции (приложение № 1);

1.2. Статью 8 «Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы»,изложить в следующей редакции:

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по старшим должностям муниципальной службы - от 20 до 30 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - от 10 до 20 процентов должностного оклада.

2. Администрации Николаевского сельского поселения обеспечить опубликование настоящего решения Думы Николаевского сельского поселения в официальных средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Николаевского муниципального образования  Глава Николаевского  муниципального образования | А.В. Вотенцев |

Приложение № 1

к положению " О денежном содержании

муниципальных служащих администрации

Николаевского муниципального образования "

Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации

Николаевского муниципального образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад  (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| **Старшие должности** |  |  |
| Консультант | 10120 | 0,9-2,0 |
| **Младшие должности** |  |  |
| Главный специалист | 9341 | 0,9-2,0 |
| Ведущий специалист | 9341 | 0,9-2,0 |

Приложение № 3

к решению Думы Николаевского

муниципального образования

от " 22 "ноября 2022 г. №16

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих в соответствии с замещаемой должностью**

**муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классный чин муниципального служащего | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, руб. |
| 4 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 6324,00 |
| 5 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 5272,00 |
| 6 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 4924,00 |
| 7 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 4216,00 |
| 8 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 3868,00 |
| 9 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 3172,00 |

Председатель Думы Николаевского

муниципального образования

Глава Николаевского

муниципального образования А.В. Вотенцев

Приложение № 1

к решению Думы Николаевского

муниципального образования

от "22" ноября 2022 г. № 16

# Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования

# Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Уставом Николаевского муниципального образования и иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда муниципальных служащих.

Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования (далее - муниципальные служащие).

Статья 1. **Денежное содержание муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Муниципальным служащим начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

3. Денежное содержание и другие выплаты муниципальным служащим выплачиваются за счет средств бюджета Николаевского муниципального образования.

Статья 2. **Порядок решения вопросов о денежном содержании**

Решение вопросов о денежном содержании в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется главой Николаевского муниципального образования - в отношении муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования.

Статья 3. **Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от должности муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательства и настоящей статьи.

2. Должностные оклады утверждаются решением Думы Николаевского муниципального образования и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

3. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при повышении должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области.

Статья 4. Р**азмеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих**

1. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих присваиваются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и утверждаются решением Думы Николаевского муниципального образования.

2. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за классные чины оформляется распоряжением администрации Николаевского муниципального образования.

3. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины увеличиваются (индексируются) при повышении размеров классных чинов государственных гражданских служащих Иркутской области.

Статья 5. **Размеры надбавок к должностному окладу за выслугу лет**

1. Выплата муниципальным служащим ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения муниципальной должности, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 1 года до 5 лет;

15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 5 года до 10 лет;

20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 10 лет до 15 лет;

30% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения муниципальных должностей от 15 лет и выше.

Статья 6. **Исчисление стажа замещения муниципальной должности, дающего право на получение надбавок за выслугу лет**

1. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии со ст. 12 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

2. Порядок установления стажа замещения муниципальной должности, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается правовым актом администрации Николаевского муниципального образования.

Статья 7. **Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением администрации Николаевского муниципального образования.

5. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчете.

Статья 8. **Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по старшим должностям муниципальной службы - от 20 до 30 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - от 10 до 20 процентов должностного оклада.

Статья 9. **Порядок и условия установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**

1. В течение испытательного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением администрации Николаевского муниципального образования. Предложения об установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы и ее размере либо об увеличении ее размера оформляются в виде мотивированных служебных записок на имя главы Николаевского муниципального образования.

3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются с учетом следующих показателей:

1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей;

2) знание и правильное применение нормативных правовых актов, необходимых для осуществления должностных обязанностей;

3) компетентность в принятии управленческих решений;

4) исполнительская дисциплина;

5) добросовестное исполнение основных обязанностей, соблюдение ограничений и требований, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных законодательством о муниципальной службе;

6) важность и сложность работы: выполнение заданий особой важности и сложности;

7) напряженность работы: большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений;

8) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

9) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Николаевского муниципального образования и организации местного самоуправления;

10) участие в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Николаевского муниципального образования;

11) участие в работе комиссий и рабочих групп, образованных в администрации Николаевского муниципального образование, представление и защита интересов населения Николаевского муниципального образования.

4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей размер установленной надбавки может быть снижен. Снижение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы с установлением надбавки в ином размере оформляется распоряжением администрации Николаевского муниципального образования.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы прекращается:

1) по истечении срока, на который она была установлена;

2) при отсутствии показателей, указанных в [части](file:///C:\DOCUME~1\ADMIN~1.MIC\LOCALS~1\Temp\Rar$DI18.109\Николаевское%20о%20%20денежном%20содерж..doc#sub_124) 3 настоящей статьи, на основании которых надбавка была установлена;

3) привлечения к дисциплинарной ответственности.

4) прекращение выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы в случаях, указанных в пунктах 2, 3настоящей части оформляется распоряжением администрации Николаевского муниципального образования, на основании служебной записки главы Николаевского муниципального образования. В служебной записке указываются: конкретные мотивы (основание) снижения размера надбавки, дата, с которой предлагается выплачивать надбавку в новом размере с указанием нового размера надбавки.

5) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы не начисляется за период:

временной нетрудоспособности;

нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

отпуска без сохранения заработной платы.

Статья 10. **Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается с момента назначения или изменения размера этой надбавки, установленного распоряжением администрации Николаевского муниципального образования.

Статья 11. **Основание выплаты ежемесячного денежного поощрения**

1. При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются результаты работы за месяц с учетом личного вклада муниципального служащего в выполнение поставленных перед ним задач, проявленной инициативы и добросовестности исполнения возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей.

2. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется за период:

временной нетрудоспособности;

нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

отпуска без сохранения заработной платы.

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, проработавшим весь месяц, а также проработавшим неполный месяц в связи с выходом на пенсию (по старости, инвалидности), в связи обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от службы по направлению органов местного самоуправления.

4. Уволившимся муниципальным служащим производится выплата ежемесячного денежного поощрения за фактически отработанное время в данном учетном периоде, кроме случая, предусмотренного [частью 5](file:///C:\DOCUME~1\ADMIN~1.MIC\LOCALS~1\Temp\Rar$DI18.109\Николаевское%20о%20%20денежном%20содерж..doc#sub_155) настоящей статьи.

5. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе должностного лица, обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, за виновные действия ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

Статья 12. **Порядок установления ежемесячного денежного поощрения**

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в пределах установленных правовым актом администрации Николаевского муниципального образования.

2. Уменьшение размера ежемесячного денежного поощрения или лишение денежного поощрения производится на основании документов (докладных, объяснительных работника) подтверждающих невыполнение муниципальным служащим своих обязанностей.

Полное или частичное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе и поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты ежемесячного денежного поощрения, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

Статья 13. **Порядок определения размера ежемесячного денежного поощрения**

1. Размер ежемесячного денежного поощрения не может превышать размера денежного содержания муниципального служащего за один месяц.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере должностных окладов в месяц (100%) за:

1) добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

2) соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов Николаевского муниципального образования при исполнении должностных обязанностей, регламентов работы администрации Николаевского муниципального образования;

3) своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

4) своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовка ответов в установленном законодательством порядке;

5) своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Николаевского муниципального образования.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается менее размера, утвержденного настоящим Положением, в следующих случаях:

1) несоблюдение трудовой дисциплины:

а) прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня) – 0 %;

б) появление на работе в состоянии опьянения - 0 %;

в) нарушение режима работы, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы - от 90 до 0%;

г) виновные действия (бездействие) муниципального служащего, приведшие к утрате или порче служебного удостоверения муниципального служащего – от 50 до 0%;

д) нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну - от 50 до 0%;

е) нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности – от 90 до 0%;

ж) некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам - от 90 до 0%;

2) несоблюдение исполнительской дисциплины:

а) несвоевременное и некачественное исполнение поручений главы Николаевского муниципального образования, поручений, данных на заседаниях Думы Николаевского муниципального образования, депутатских слушаниях, заседаниях административного Совета - от 90 до 0%;

б) нарушение сроков или ненадлежащее исполнение служебных записок главы Николаевского муниципального образования - от 90 до 0%;

в) нарушение сроков или ненадлежащее исполнение:

правового акта администрации Николаевского муниципального образования - от 80 до 0%;

правовых актов, поручений и заданий, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей - от 80 до 0%;

обращений граждан, организаций, органов - от 80 до 0%;

договоров, заключенных от имени администрации Николаевского муниципального образования - от 80 до 0%;

иных служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля - от 80 до 0%;

г) несоблюдение сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы администрации Николаевского муниципального образования - от 90 до 0%;

д) невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях - от 90 до 0%;

е) несоблюдение установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных - от 90 до 0%;

ж) нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное, некачественное представление статистической отчетности, несоблюдение целевого использования бюджетных средств - от 90 до 0%;

з) нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией - от 90 до 0%;

и) некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов - от 90 до 0%;

к) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором - от 90 до 0%.

**Статья 14. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), связанных с реализацией задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, профессионального и компетентного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения ответственности за выполнение порученного задания, а также вклада муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Для муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении органов местного самоуправления Николаевского муниципального образования, в котором муниципальный служащий замещает должность, основанием для принятия распоряжения администрации Николаевского муниципального образования является письменное мотивированное представление.

3. Отнесение выполняемых муниципальным служащим заданий к особо важным и сложным осуществляется главой Николаевского муниципального образования.

4. Премия максимальным размером не ограничивается, выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих на текущий финансовый год.

5. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения администрации Николаевского муниципального образования и может осуществляться единовременно и (или) по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом результатов выполнения особо важных и сложных заданий.

6. Премия муниципальному служащему не выплачивается при отсутствии оснований, предусмотренных в части первой настоящей статьи, в том числе в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине муниципального служащего порученного задания;

2) невыполнение должностных обязанностей;

3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с муниципальной службы за виновные действия.

Статья 15. **Размеры надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к государственной тайне:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", в размере 50 – 75 процентов от установленного должностного оклада;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" в размере 30 – 50 процентов от установленного должностного оклада;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий в размере 10 – 15 процентов от установленного должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий 5 – 10 процентов от установленного должностного оклада.

2. В соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, принимается распоряжение администрации об установлении надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну Николаевского муниципального образования

Статья 16. **Порядок начисления и выплаты надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается с момента подписания распоряжения администрации Николаевского муниципального образования о назначении или изменении размера этой надбавки.

4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается: лицам, освобожденным от занимаемых должностей; лицам, в отношении которых допуск прекращен; лицам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну; лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Прекращение выплаты ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением администрации Николаевского муниципального образования.

**Статья 17**. **Размер надбавки за стаж работы муниципальных служащих по защите государственной тайны**

1. Размер надбавки за стаж работы муниципальных служащих по защите государственной тайны составляет:

- 10% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну от 1 до 5 лет;

- 15% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну от 5 до 10 лет;

- 20% от установленного должностного оклада – лицу, имеющему стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну от 10 лет и выше.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Статья 18. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов, материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов, начисляются и выплачиваются в соответствие с правовым актом администрации Николаевского муниципального образования, регулирующим предоставление муниципальным служащим отпусков.

2. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

3. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, муниципальным служащим оформляется распоряжением администрации Николаевского муниципального образования.

Статья 19. **Порядок оформления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

1. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части единовременная выплата, и материальная помощь выплачиваются один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. В случае не использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году единовременная выплата и материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

3. Размер единовременной выплаты и материальной помощи во всех случаях определяется исходя из должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день выплаты.

4. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата единовременной выплаты и материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном году.

Статья 20. **Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 7должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 должностных окладов;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 0,5 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

2. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих по итогам текущего финансового года может быть выплачена премия (дополнительная выплата) в размере, установленном нормативным актом администрации Николаевского муниципального образования.

3. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 58,5 должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады муниципальных служащих) в год. При этом должностной оклад муниципального служащего не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области".

4. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для главных должностей муниципальной службы девяноста процентов, иных групп должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы Николаевского муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава Николаевского

муниципального образования А.В. Вотенцев

Приложение № 2

к решению Думы Николаевского

муниципального образования

от " 22 "ноября 2022 г. №16

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения**

**муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад  (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| **Старшие должности** |  |  |
| Консультант | 10120 | 0,9-2,0 |
| **Младшие должности** |  |  |
| Главный специалист | 9341 | 0,9-2,0 |
| Ведущий специалист | 9341 | 0,9-2,0 |

Глава Николаевского

муниципального образования А.В. Вотенцев

Приложение № 3

к решению Думы Николаевского

муниципального образования

от " 22 "ноября 2022 г. №16

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих в соответствии с замещаемой должностью**

**муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классный чин муниципального служащего | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, руб. |
| 4 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 6324,00 |
| 5 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 5272,00 |
| 6 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 4924,00 |
| 7 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 4216,00 |
| 8 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 3868,00 |
| 9 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 3172,00 |

Глава Николаевского

муниципального образования А.В. Вотенцев