**СОГЛАШЕНИЕ №100**

**о взаимодействии по вопросам соблюдения муниципальными служащими**

**принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в администрации Николаевского муниципального образования**

г. Тайшет "04" декабря 2017 г.

Администрация Николаевского муниципального образования, в лице главы Николаевского муниципального образования Вотенцева Александра Владимировича, действующего на основании решения Тайшетской территориальной избирательной комиссии от 18 сентября 2017 года № 159/2171и Устава Николаевского муниципального образования, именуемая в дальнейшем "Администрация Николаевского МО" с одной стороны, и Администрация Тайшетского района, в лице и.о. мэра Тайшетского района Малиновского Михаила Васильевича, действующего на основании распоряжения администрации Тайшетского района №43л/с от10.02.2017 г. «О возложении исполнения обязанности», и Устава муниципального образования "Тайшетский район", именуемая в дальнейшем "Администрация района" с другой стороны, в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в администрации Николаевского муниципального образования в соответствии с ч. 4 ст. 14.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 13 (2) Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тайшетского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 01.06.2017 г. № 232, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления функций и полномочий комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, соблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Николаевского МО в соответствующую комиссию Администрации Тайшетского района (далее – комиссия администрации Тайшетского района) с целью осуществлении в Администрации Николаевского МО мер по предупреждению коррупции.
   2. В своей деятельности комиссия администрации Тайшетского района руководствуется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тайшетского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 01.06.2017 г. № 232 (далее – Положение о комиссии).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация Николаевского МО представляет в адрес комиссии материалы:

1) проверки, предусмотренные Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19 января 2017 года № 7-уг (далее – Положение о проверке), принятого в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 Положения о проверке по итогам рассмотрения доклада, представленного администрацией Николаевского МО по результатам соответствующей проверки, не позднее 5 рабочих дней по окончанию проверки, свидетельствующего:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в администрацию Николаевского МО:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Николаевского МО должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации Николаевского МО, обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление главы администрации Николаевского МО, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Николаевского МО мер по предупреждению коррупции;

4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Николаевского МО уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Николаевского МО, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Николаевского МО, при условии, что:

указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступление в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией;

вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2.2. Администрация Тайшетского района администрации Николаевского МО оказывает методическую помощь по организации проверки, предусмотренной Положением о проверке.

2.3. Комиссия администрации Тайшетского района:

1) заслушивает на заседании пояснения муниципального служащего (с его согласия), главы администрации Николаевского МО и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых к нему претензий, а также дополнительные материалы;

2) по итогам рассмотрения вопроса, комиссия в соответствии с Положением о комиссии принимает соответствующее решение;

3) копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Николаевского МО полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

2.4. Обеспечение явки заинтересованных лиц на заседание комиссии администрации Тайшетского районавозлагается на главу администрации Николаевского МО.

**3. Иные вопросы обеспечения деятельности комиссии**

3.1. Обеспечение деятельности комиссии администрации Тайшетского районав соответствии с настоящим Соглашением осуществляется на безвозмездной основе.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с момента его заключения (календарное число, указанное в правом верхнем углу на первой странице настоящего Соглашения) и действует до 31.12.2017 г.

4.2. При отсутствии возражений сторон, представленных в письменной форме не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока действия настоящего Соглашения. Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на срок до окончания очередного финансового года.

**5. Изменение, расторжение Соглашения**

5.1. По взаимному согласию сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения, а также могут приниматься (заключаться, подписываться) дополнительные соглашения и (или) иные документы, обусловленные необходимостью и не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено:

по соглашению сторон;

в одностороннем порядке без обращения в суд;

в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, в связи с которым реализация настоящего Соглашения становится невозможной.

5.3. Настоящее Соглашение в любое время может быть расторгнуто досрочно по требованию одной из сторон.

Уведомление о досрочном расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

По истечении срока, указанного в уведомлении о досрочном расторжении Соглашения, Соглашение считается расторгнутым, обязательства сторон прекращенными.

**6. Порядок разрешения споров и ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение было вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Николаевского муниципального образования  Адрес: 665070, Россия, Иркутская область, Тайшетский район с. Николаевка, ул. Первомайская, 14  ИНН 3815009508/КПП 381501001  р/с 40204810000000000070  л/сч 309600011  Банк Отделение Иркутск г. Иркутск  БИК 042520001  ОГРН 1053815025043  Глава Николаевского  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Вотенцев  М.П. |  | Администрация Тайшетского района  Адрес: 665009, РФ, Иркутская область,  г. Тайшет, ул. Суворова, д. 13  ИНН 3838001897, КПП 381501001,  ОГРН 1023801945023  л/сч № 049050011  р/с 40204810600000000373,  Отделение Иркутск г. Иркутск,  БИК 04252001  И.о.мэра Тайшетского района    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Малиновский  М.П. |