**Р о с с и й с к а я Ф е д ер а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Николаевское муниципальное образование**

**Администрация Николаевского муниципального образования**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от "26 " декабря 2013 г. № 87

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Николаевского муниципального образования, утвержденного Постановлением главы Николаевского муниципального образования от 28.12.2010г. № 38 |

В соответствии с внесенными изменениями Федеральными законами от 28.12.2010 № 408-ФЗ, от 21.04.2011г. № 696-ФЗ, от 04.06.2011 № 123-ФЗ, от 01.07.2011г № 169-ФЗ в Федеральный Закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь ст. ст. 23, 46 Устава Николаевского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Николаевского муниципального образования, утвержденного Постановлением главы Николаевского муниципального образования от 15.12.2010г. № 27:

1.1. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции: «Основными формами деятельности комиссии, осуществляющей муниципальный земельный контроль, являются плановые проверки, проводимые на основании, разрабатываемыми Комиссией ежегодными планами, и внеплановые проверки. Перечень лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждается соответствующим приказом комиссии, осуществляющей муниципальный земельный контроль».

1.2. Пункт 4.2 Положения дополнить следующим текстом: «В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комиссия направляет проект годового плана проведения плановых проверок в Тайшетскую межрайонную прокуратуру для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и внесения предложений в проведение совместных плановых проверок. Комиссия, рассмотрев предложения Тайшетской межрайонной прокуратуры, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проверок, направляет в Тайшетскую межрайонную прокуратуру годовой план проведения плановых проверок. Утвержденный председателем Комиссии годовой план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц доступным способом».

1.3. Пункт 4.3.1 Положения изложить в следующей редакции: «Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.4. Пункт 4.3.2 Положения изложить в следующей редакции: «Поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)».

1.5. Пункт 4.3.3 исключить.

1.6. Пункт 4.5 Положения изложить в следующей редакции: «В приказе об утверждении перечня лиц, уполномоченных на проведение проверок, указываются:

- номер и дата;

- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки».

1.7. Пункт 4.7 Положения изложить в следующей редакции: «О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комиссией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа председателя Комиссии о начале проведения плановой проверки любым доступным способом. О проведении внеплановой проверки, за исключением установленных Законом случаев, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом».

1.8. Пункт 4.10 Положения изложить в следующей редакции: «Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115957;fld=134;dst=100157) и [12](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115957;fld=134;dst=100169) Федерального Закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ»

1.9. В пункте 5.1 Положения исключить слова: «а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность - в трех экземплярах».

1.10. Пункт 5.5 Положения изложить в следующей редакции: «В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с Тайшетской межрайонной прокуратурой, копия акта проверки направляется в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.»

1.11. Дополнить Положение пунктом 5.6 следующего содержания: «В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комиссия, проводившая проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и [техногенного](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=13491;fld=134;dst=100033) характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности».

1.12. Дополнить пункт 6.2 Положения текстом следующего содержания:

«- проводить проверку на основании распоряжения председателя Комиссии о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения председателя Комиссии о проведении проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом Николаевского муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Николаевского

муниципального образования А.В. Вотенцев