

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Николаевское муниципальное образование
Администрация Николаевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» апреля 2022 г.

№ 21

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования

В целях реализации ст. 26 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", совершенствования системы поощрений муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования, повышения мотивации муниципальных служащих, направленной на успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, руководствуясь ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 13 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", руководствуясь ст. ст. 22, 45 Устава Николаевского муниципального образования, администрация Николаевского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования, (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Николаевского муниципального от 24.06.2015 год № 31 "Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования".
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление вместе с приложением в Бюллетене нормативных правовых актов администрации Николаевского муниципального образования «Вестник Николаевского муниципального образования».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Николаевского
муниципального образования



А.В. Вотенцев
А.В. Вотенцев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОощРЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования (далее - Положение) регулирует основания, виды поощрений, размеры выплат поощрений и порядок их применения к муниципальным служащим администрации Николаевского муниципального образования (далее - муниципальные служащие).
2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", Уставом Николаевского муниципального образования.
3. Поощрение муниципальных служащих – это форма оценки и признания заслуг за достигнутые результаты в профессиональной деятельности при исполнении служебных обязанностей, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.
4. Исполнение расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств местного бюджета.
5. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед администрацией Николаевского муниципального образования в котором осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.
6. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:
 - добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
 - продолжительной и безупречной службе;
 - выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.
7. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы администрации Николаевского муниципального образования.
8. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.
9. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае главой Николаевского муниципального образования.

II. Виды и размеры поощрений муниципальных служащих

10. К муниципальным служащим могут применяться следующие виды поощрений:

- 1) объявление Благодарности главы Николаевского муниципального образования (далее – главы муниципального образования);
- 2) награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом главы муниципального образования;
- 3) установление премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 4) установление единовременного поощрения;
- 5) представление к наградам Российской Федерации и Иркутской области;
- 6) присвоение классного чина в качестве меры поощрения в порядке, установленном Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области.

11. Благодарность главы муниципального образования объявляется муниципальным служащим за безупречную работу, достижения в труде во благо Николаевского муниципального образования с выплатой единовременного поощрения в размере месячного денежного содержания.

12. Единовременное поощрение муниципальных служащих устанавливается:

- 1) по итогам работы за год;
- 2) в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего;
- 3) за безупречную продолжительную муниципальную службу в администрации Николаевского муниципального образования;
- 4) за безупречную и эффективную муниципальную службу в органах местного самоуправления в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Выплата поощрения производится однократно.

13. Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами со дня рождения выплачивается в размере месячного денежного содержания муниципального служащего при достижении возраста женщинами 55 лет, мужчинами 60 лет.

14. Единовременное поощрение за безупречную продолжительную муниципальную службу в администрации Николаевского муниципального образования выплачивается в следующих размерах:

- за 5 лет муниципальной службы – 1 000 рублей;
- за 10 лет муниципальной службы – 2 000 рублей;
- за 15 лет муниципальной службы – 3 000 рублей;
- за каждые последующие 5 лет муниципальной службы размер единовременного поощрения увеличивается на 1000 рублей.

14.1. Единовременное поощрение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 12, выплачивается:

- при стаже муниципальной службы 15 лет - в размере месячного денежного содержания;
- при стаже муниципальной службы 20 лет - в размере 1,5 месячного денежного содержания;
- при стаже муниципальной службы 25 лет - в размере 2 месячного денежного содержания;
- при стаже муниципальной службы 30 лет и более - в размере 2,5 месячного денежного содержания.

III. Порядок применения поощрений

15. Поощрение муниципальных служащих производится на основании распоряжения главы администрации Николаевского муниципального образования.

16. Поощрение муниципальных служащих за безупречную продолжительную муниципальную службу производится в конце календарного года.

17. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрению не представляются.

Сведения о поощрениях и награждениях приобщаются в личные дела и вносятся в трудовые книжки муниципальных служащих.

Награждение муниципального служащего единовременным денежным поощрением допускается наряду с применением других видов поощрения.

18. Установление и выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании Положения о денежном содержании муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования утвержденного решением Думы Николаевского муниципального образования от 28.11.2019 г. № 72 (в редакции решения Думы Николаевского муниципального образования от 29.10.2020 г. № 92) в соответствии с Критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих администрации Николаевского муниципального образования (приложение № 1 к настоящему Положению).

Ходатайство об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий вносится главе Николаевского муниципального образования не позднее трёх дней до даты установления (приложение № 2 к настоящему Положению).

19. Ходатайство об объявлении муниципальному служащему Благодарности главы Николаевского муниципального образования вносится главе Николаевского муниципального образования не позднее 30 календарных дней до даты объявления.

Ходатайство об объявлении главы Николаевского муниципального образования должно быть мотивированным и оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Объявление Благодарности главы Николаевского муниципального образования может быть инициировано главой Николаевского муниципального образования.

Объявление Благодарности главы Николаевского муниципального образования оформляется распоряжением администрации Николаевского муниципального образования.

20. Награждение муниципального служащего наградами Российской Федерации или Иркутской области осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

21. Единовременное поощрение по итогам работы за год выплачивается в пределах фонда оплаты труда в размере, установленном распоряжением администрации Николаевского муниципального образования, но не более размера ежемесячного денежного содержания.

**Критерии оценки
эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих
администрации Николаевского муниципального образования в целях установления
премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

| № п/п | Показатели | Итоги работы | Размер предполагаемой премии (%) |
|----------|---|--|--|
| 1. | Работа, не вытекающая из его трудовых функций, выполняемая по специальному распоряжению либо добровольно <u>по собственной инициативе</u> в пределах компетенции администрации | Положительный результат | 10 |
| 2. | Работа, приносящая дополнительный доход в бюджет | Доход в бюджет (дополнительные доходы, которые не было возможности спрогнозировать, реальное поступление дополнительных доходов в бюджет, в ходатайстве указывается сумма) Сокращение расходов бюджета (указываются конкретные расходы в суммовом выражении, которые были сэкономлены) | 15 |
| 3. | Активное участие и весомый вклад в реализацию проектов, планов, разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию средств | Положительный результат (обосновывается описанием достигнутых результатов) Сокращение расходов бюджета Сокращение расходов бюджета (указываются конкретные расходы в суммовом выражении, которые были сэкономлены) | 20 |
| 4. | Работа, направленная на развитие учреждения, применение в его практической деятельности передовых методов труда. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда. | Положительный результат (обосновывается необходимостью и полученные конкретные результаты) | 5 |

| | | | |
|----|--|---|----|
| 5. | <p>Качественная подготовка и своевременное предоставление информации по внеплановым поручениям, запросам различных органов</p> | <p>Положительный результат (касается только такой внеплановой информации, подготовка которой потребовала оперативности, а также взаимодействия различных подразделений района. Обосновываются результаты подготовки такой информации, которые должны повлечь за собой положительный эффект для администрации)</p> | 10 |
| 6. | <p>Выполнение отдельных поручений главы Николаевского МО (оценивается по устному представлению главы)</p> | <p>Положительный результат (Оценка даётся только главой, ходатайство не предоставляется)</p> | 40 |

Главе Николаевского муниципального образования

Консультант администрации _____

Ходатайство

Прошу на кадровой комиссии рассмотреть вопрос о поощрении
_____ ,
премией за выполнение особо важных и сложных заданий.

Основанием является следующее.

- 1. Вид проделанной работы**

- 2. Осуществлённые действия (указываются конкретные действия работника)**

- 3. Результат работы (обосновывается по пунктам согласно приложению № 1)**

- 4. Размер предлагаемой премии**

Консультант администрации _____

Главе Николаевского муниципального образования

Консультант администрации _____

Ходатайство

Прошу объявить _____,
(ф.и.о, должность муниципального служащего)

Благодарность главы Николаевского муниципального образования.

Общий трудовой стаж _____

Стаж муниципальной службы _____

Предполагаемая дата вручения Благодарности главы Николаевского муниципального образования _____

Основанием для поощрения является следующее.
(указываются конкретные особые заслуги)

Консультант администрации _____